

महाराष्ट्र नागरी सेवा: सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती १९८१

तज्ज्ञ मार्गदर्शक यांनी प्रशिक्षणार्थींकडून खालील प्रश्नावली सोडवून घ्यावी. (वेळ मर्यादा १० मिनिटे)

१. शासकीय सेवेमध्ये सेवाप्रवेशाच्या विहित वयोमर्यादेत मागासवर्गीयांना किती वर्षांची सवलत दिलेली आहे?
अ) पाच ब) सात क) दहा ड) अशी सवलत नाही.
२. वैद्यकीय तपासणीची नोंद कोणत्या दस्तऐवजात केली जाते?
अ) वैयक्तिक नस्ती ब) नियुक्तीची नस्ती क) सेवापुस्तक ड) गोपनीय अभिलेख
३. कर्मचाऱ्यांची चारित्र्यविषयक तपासणी कोणाकडून केली जाते?
अ) शैक्षणिक संस्था ब) सरपंचाकडून क) तहसिलाकडून ड) पोलिस विभागाकडून
४. कर्मचाऱ्याचे सेवापुस्तक लिहिणेची जबाबदारी कोणावर आहे?
अ) कार्यालय प्रमुख ब) प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख क) विभाग प्रमुख ड) स्वतः कर्मचारी
५. सेवापुस्तकामध्ये लाल शाईने नोंदी का केल्या जातात?
अ) लेखापरिक्षकांचे लक्ष वेधणे ब) दोषी असल्याचे दिसावे म्हणून
क) कर्मचाऱ्याचे लक्ष वेधणे ड) यापैकी कोणतेही नाही.
६. सेवापुस्तकाची दुय्यम प्रत अद्ययावत करण्याचे काम कोणाचे आहे?
अ) कर्मचारी ब) कार्यालय प्रमुख क) प्रमुख लिपिक ड) प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख
७. सेवापुस्तकातील शेवटच्या पृष्ठांवरील पडताळणी कोणत्या दस्तऐवजाच्या अधीन असते?
अ) वेतन देयक व संबंधित विभागाचे आदेश ब) गोपनीय अहवाल
क) प्रवास भत्ता देयक ड) अग्रीम नोंदवही
८. अखिल भारतीय प्रशासकीय अधिकाऱ्याचे सेवापुस्तकातील नोंदीवर स्वाक्षरी कोण करते?
अ) कार्यालय प्रमुख ब) प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख क) स्वतः ड) सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय
९. एखाद्या कर्मचाऱ्याचे मूळ सेवापुस्तक हरविल्यास त्याचे दुय्यम सेवापुस्तक मूळ म्हणून वापरण्यासाठी कोणाची परवानगी घेणे आवश्यक आहे?
अ) कार्यालय प्रमुख ब) कर्मचाऱ्याचे स्वतःचे प्रतिज्ञापत्रक क) नियुक्ती प्राधिकारी ड) यापैकी कोणतेही नाही
१०. पहिल्या पानावरील नोंदीमध्ये काही बदल करावयाचा असल्यास तो कोठे करतात?
अ) त्याच रकान्यात खाडाखोड करून ब) पान क्र. २ वरील प्रमाणपत्रात
क) सेवापुस्तकात कोठेही ड) भाग २ मधील पहिल्या पानावर